

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад,
територій та інфраструктури України
_____ 2023 р. № _____

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МАРИУПОЛЬСЬКИЙ МОРСЬКИЙ
ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»
(нова редакція)
Код ЄДРПОУ 01125755**

Київ – 2023



СЕД АСКОД
Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України
№ 506 від 18.06.2023
Підписувач Васьков Юрій Юрійович
Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000B6890000C4BC0100
Дійсний з 17.03.2023 13:57:00 по 17.03.2024 13:57:00

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство «Маріупольський морський торговельний порт» (далі – Підприємство) є державним унітарним підприємством і діє як державне комерційне підприємство, яке засноване на державній власності та входить до сфери управління Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Підприємство є юридичною особою та у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом, який затверджується Уповноваженим органом управління.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування підприємства

українською мовою:

повне - ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»,

скорочене - Маріупольський порт.

англійською мовою:

повне - State Enterprise «Mariupol sea commercial port»,

скорочене - Mariupol port.

2.2. Підприємство розташоване на території, що штучно створена ним на водних просторах, яка є гідротехнічною спорудою, та на земельних ділянках, наданих Підприємству у користування відповідно до законодавства.

Місцезнаходження Підприємства: вул. Антоновича, 51, каб. № 1405, 14 поверх, м. Київ, 03150.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створено з метою організації і здійснення перевалки вантажів з одного виду транспорту на інший, обслуговування суден, пасажирів і вантажів, перевезення вантажів і пасажирів на суднах, що належать Підприємству, а також для отримання прибутку. Чіткою ціллю діяльності для Підприємства є провадження ринкової діяльності.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

1) утримання та забезпечення ефективного використання державного майна, переданого йому на праві господарського відання, у тому числі модернізація, ремонт, реконструкція та будівництво об'єктів портової інфраструктури;

2) організація та виконання вантажно-розвантажувальних робіт та

обробки транспортних засобів;

3) перевалка вантажів, надання транспортно-експедиторських та інших послуг, пов'язаних з організацією та забезпеченням перевезень експортних, імпорتنих, транзитних, каботажних та інших вантажів;

4) забезпечення безпеки судноплавства;

5) надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів річковим, морським та автомобільним транспортом у міжнародному та внутрішньому сполученні;

6) надання послуг з перевезення вантажів залізничним транспортом;

7) зберігання вантажів та здійснення складських операцій з вантажами;

8) посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника, декларування вантажів;

9) здійснення бункеровочних, буксировочних операцій;

10) фрахтування морського торговельного флоту;

11) шипчандлерська діяльність;

12) комплектування та обслуговування екіпажів суден;

13) обслуговування пасажирів морського транспорту;

14) проведення проектно-конструкторської роботи та технологічних розробок;

15) формування технічної та комерційної політики Підприємства, розвиток нових вантажопотоків та запровадження нових послуг, адаптація Підприємства на внутрішній і світовий ринок послуг;

16) ремонт та технічне обслуговування транспортних засобів (у тому числі морських та річкових суден), перевантажувальної техніки, під'їзних колій;

17) агентування та обслуговування суден;

18) контроль за станом навколишнього природного середовища на території Підприємства і здійснення заходів щодо запобігання і ліквідації забруднення навколишнього середовища шкідливими речовинами в межах території Підприємства, здійснення операцій з відходами;

19) організація професійно-технічного навчання й підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

20) купівля-продаж продукції виробничо-технічного, промислового та продовольчого призначення на внутрішньому та зовнішньому ринках;

21) торгово-закупівельна і торгово-посередницька діяльність, виїзна торгівля;

22) надання на базі структурних підрозділів послуг у сфері відпочинку, реабілітації, організації дозвілля;

23) надання послуг баз відпочинку, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку й інших послуг;

24) заготівля, переробка металобрухту кольорових і чорних металів;

25) здійснення рекламно-видавничої діяльності;

26) загальне будівництво житлового фонду (нові роботи, реконструкція, відновлення, реставрація, капітальний ремонт, перепланування та переобладнання);

27) створення та експлуатація митних (консигнаційних, ліцензійних) складів;

28) діяльність, пов'язана з використанням джерел іонізуючого випромінювання;

29) експлуатація АЗС, надання послуг з доставки, видачі, реалізації і придбання паливно-мастильних матеріалів;

30) надання фінансових послуг;

31) здійснення всіх видів і форм зовнішньоекономічної діяльності, які не заборонені законодавством України, щодо реалізації мети та предмета діяльності Підприємства;

32) надання послуг суднам в порту та на підходах до нього;

33) підйом суден та інших плавзасобів для ремонту, огляду, організація водозлазного обстеження;

34) доставка на судна і зняття з суден лоцманів, прикордон-нарядів, екіпажу та членів їх сімей, представників перевіряючих органів, а також продовольства і матеріально-технічного постачання;

35) виробництво продукції машинобудування та суднобудування різного призначення;

36) розділ на металобрухт не придатних для експлуатації плавзасобів та інших транспортних засобів, обладнання та інше;

37) технічне обслуговування конвенційного обладнання;

38) послуги в галузі технічного обслуговування флоту, включаючи підводну очистку корпусу судна, ремонт та технічне обслуговування залізничного та автомобільного транспорту;

39) надання в установленому порядку в оренду закріпленого за Підприємством майна та здійснення контролю за його збереженням, безпечною експлуатацією, цільовим і ефективним використанням;

40) здійснення транспортно-експедиторської діяльності на морському транспорті;

41) виконання функції судовласника;

42) здійснення технічного обслуговування й ремонту технічних засобів, що використовуються на залізничному транспорті;

43) надання консультативних, експертних, інформаційних та інших послуг, а також здійснення маркетингової діяльності;

44) надання послуг у пізнавальних, професійно-ділових, спортивних, розважальних і інших цілях;

45) організація відпочинку, розміщення та проживання;

46) надання готельних послуг;

47) надання послуг портового флоту, у тому числі плавдоків;

48) участь в організації та здійсненні концертно-виставкової діяльності, виставок, аукціонів, конкурсів, ярмарків;

49) експорт послуг, посередницької діяльності на внутрішньому та світовому ринках;

50) здійснення невідкладних заходів для ліквідації наслідків стихійного лиха, аварій і катастроф, які призвели до порушення роботи в морському порту, забруднення навколишнього природного середовища, виникнення навігаційної безпеки;

51) реалізація заходів щодо попередження, локалізації та повної ліквідації аварійних подій в порту;

52) інші предмети діяльності, не заборонені законодавством України.

3.3. Види діяльності:

- 1) допоміжне обслуговування водного транспорту (основний);
- 2) будування суден і плавучих конструкцій;
- 3) ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- 4) ремонт і технічне обслуговування суден і човнів;
- 5) оброблення та видалення безпечних відходів;
- 6) оброблення та видалення небезпечних відходів;
- 7) будівництво житлових і нежитлових будівель;
- 8) вантажний залізничний транспорт;
- 9) пасажирський морський транспорт;
- 10) вантажний морський транспорт;
- 11) транспортне оброблення вантажів;
- 12) діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
- 13) надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у. ;
- 14) надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 15) складське господарство;
- 16) діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- 17) рекламна діяльність;
- 18) видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність;
- 19) надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- 20) надання в оренду вантажних автомобілів;
- 21) надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютери;
- 22) надання в оренду водних транспортних засобів;
- 23) надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н. в. і. у.;
- 24) організація конгресів і торговельних виставок;
- 25) охорона здоров'я та надання соціальної допомоги;
- 26) технічні випробування та дослідження;

- 27) інші види освіти, н. в. і. у.;
- 28) функціонування бібліотек і архівів;
- 29) функціонування музеїв;
- 30) організування інших видів відпочинку;
- 31) виробництво підйимального та вантажно-розвантажувального устаткування;
- 32) виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;
- 33) відновлення відсортованих відходів;
- 34) збирання небезпечних відходів;
- 35) діяльність у сфері спорту;
- 36) інші види спеціалізованої оптової торгівлі;
- 37) постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;
- 38) забір, очищення та постачання води;
- 39) інші види діяльності, які не заборонені законодавством України.

3.3. У випадках, коли здійснення того чи іншого виду діяльності вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство повинно отримати такий дозвіл (ліцензію) відповідно до законодавства.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог законодавства.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств, зокрема і міжнародних, здійснюється на добровільних засадах відповідно до вимог законодавства за погодженням із Уповноваженим органом управління.

Створення суб'єктів господарювання за участю Підприємства здійснюється відповідно до вимог законодавства за рішенням (згодою) Уповноваженого органу управління.

4.4. Підприємство веде самостійний баланс, має поточні та інші рахунки в національній та іноземній валюті в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

Підприємство може мати товарний знак, а також комерційне (фірмове) найменування, що реєструється відповідно до законодавства України.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до законодавства.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган

управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.6. Підприємство має право у порядку та у спосіб, визначені законодавством України, укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства України.

4.7. Підприємство визнає себе замовником у розумінні Закону України «Про публічні закупівлі».

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, закріпленим за ним на праві господарського відання, за погодженням з Уповноваженим органом управління, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству, актам Уповноваженого органу управління та цьому Статуту.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління та іншими суб'єктами;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

грошові та матеріальні внески;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації (субсидії) з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання, організацій та громадян;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

придбане майно іншого підприємства, організації;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акту приймання-передачі.

5.5. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством за погодженням із Уповноваженим органом управління.

5.7. Підприємство використовує державне майно, що не підлягає приватизації, відповідно до законодавства.

5.8. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

5.9. Відчуження Підприємством майна, що належить до основних фондів, здійснюється в порядку, встановленому законодавством України та за попередньою згодою із Уповноваженим органом управління і лише на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законодавством.

Відчуження нерухомого майна, а також морських суден, суден внутрішнього плавання і рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку із Фондом державного майна України.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства, якщо інше не передбачене законом.

Кошти, одержані від продажу нерухомого майна, за вирахуванням балансової (залишкової) вартості такого майна, зараховуються до загального фонду Державного бюджету України.

5.10. Підприємство має право віддавати в заставу, спільну діяльність, концесію, управління, оренду, а також розпоряджатись в будь-який інший спосіб майном, зокрема й тим, що належить до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів, в установленому законодавством України порядку та у випадках, визначених законодавством України, за погодженням із Уповноваженим органом управління.

5.11. Підприємство має право списувати з балансу нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать) у порядку, встановленому законодавством України.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства проводиться відповідно до вимог законодавства України.

5.12. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети і напрямів своєї діяльності згідно із законодавством України.

Добровільна відмова Підприємства від права постійного користування земельною ділянкою (її частиною) здійснюється лише за погодженням із Уповноваженим органом управління.

5.13. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не

може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій, і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

5.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

Визначення шкоди та збитків завданих Підприємству внаслідок збройної агресії Російської Федерації, здійснюється відповідно до законодавства України.

6. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

6.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

6.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

6.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

6.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

6.5. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

6.6. Статутний капітал Підприємства становить 130 382 000 (сто тридцять мільйонів триста вісімдесят дві тисячі гривень).

6.7. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймає Уповноважений орган управління Підприємства.

6.8. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

6.9. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат пов'язаних з його діяльністю:

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд.

Порядок формування цих фондів визначається відповідно до

затвердженого фінансового плану.

6.10. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається фінансовим планом.

6.11. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

6.12. Резервний фонд Підприємства створюється для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

6.13. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

6.14. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Права Підприємства:

1) Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до предмету своєї діяльності, визначеної Статутом, галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації. Підприємство самостійно здійснює свою діяльність згідно з фінансовими планами, затвердженими в порядку, визначеному законодавством України;

2) Підприємство має право випускати цінні папери, та, за погодженням із Уповноваженим органом управління, реалізовувати їх, а також придбавати цінні папери інших суб'єктів господарювання – резидентів відповідно до законодавства України;

3) Підприємство реалізує послуги та продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом, за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за державними фіксованими цінами та тарифами;

4) Підприємство має право придбавати майно та інші матеріальні та нематеріальні цінності, а також права на використання продукції інтелектуальної власності у підприємств, організацій і установ різних форм власності та фізичних осіб;

5) Підприємство має право відповідно до законодавства та за погодженням із Уповноваженим органом управління створювати, реорганізовувати та ліквідовувати філії, відділення, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення, затвердженого Директором Підприємства, копія якого направляється Уповноваженому органу управління, мають поточний рахунок, окремий баланс, а також печатку та штамп зі своїм найменуванням. Керівництво діяльністю відокремлених підрозділів здійснюється особами, що призначаються Директором Підприємства згідно із законодавством України;

6) Підприємство має право на комерційну таємницю. Склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту визначаються Директором Підприємства;

7) Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом.

Штатний розпис у частині керівного складу та організаційна структура Підприємства затверджується Директором Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління.

7.2. Обов'язки Підприємства:

1) при визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинне враховувати предмет своєї діяльності, визначений Статутом, державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання;

2) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно із законодавством;

3) здійснювати будівництво, реконструкцію, усі види ремонтів основних фондів в межах затвердженого фінансового плану, своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

4) здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

5) здійснювати придбання необхідних матеріальних ресурсів;

6) забезпечувати відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів, виробництво та поставку продукції і товарів, надання послуг тощо;

7) створювати належне виробниче середовище для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, виконання заходів цивільного захисту і пожежної безпеки та охорони власних об'єктів та майна;

8) здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах

особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

9) виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

10) за погодженням із Уповноваженим органом управління встановлювати облікову політику Підприємства та вносити до неї зміни;

11) обирати форму бухгалтерського обліку як певну систему реєстрів обліку, порядку і способу реєстрації та узагальнення інформації в них з додержанням єдиних засад відповідно до законодавства;

12) забезпечувати складення в установленому порядку фінансового плану Підприємства і подання його на затвердження (або погодження у випадках, визначених законодавством) Уповноваженому органу управління;

13) забезпечувати підготовку проекту інвестиційного плану, інвестиційного плану на середньострокову перспективу та стратегічного плану розвитку Підприємства для його подальшого затвердження Уповноваженим органом управління;

14) надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо своєї діяльності;

15) виконувати інші обов'язки відповідно до вимог законодавства України.

7.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік та веде фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України.

7.4. Підприємство зобов'язано виконувати фінансовий план на кожен наступний рік.

7.5. Підприємство зобов'язано додержуватися фінансової дисципліни.

7.6. Підприємство зобов'язано у встановленому законодавством України порядку надавати Уповноваженому органу управління фінансову (річну, квартальну) звітність, звіти про виконання фінансового плану (річний, квартальний), а також оперативну інформацію з питань діяльності Підприємства, в тому числі щодо роботи з питань запобігання корупції, врегулювання питань конфлікту інтересів та господарських операцій.

7.7. Підприємство зобов'язано додержуватися вимог законодавства України про державну таємницю.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності відповідно до законодавства України.

7.9. Директор Підприємства, його заступники, головний бухгалтер, а також інші особи, які виконують організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції, є посадовими особами Підприємства.

8. Управління Підприємством

8.1. Управління Підприємством здійснює Директор Підприємства.

8.2. Призначення на посаду та звільнення з посади Директора Підприємства здійснюється Уповноваженим органом управління шляхом укладання (розірвання) з ним контракту в порядку, встановленому законодавством України.

8.3. Директор Підприємства в межах своєї компетенції вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та/або цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

8.4. Директор Підприємства:

несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

несе відповідальність за додержання законодавства з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки на Підприємстві;

впроваджує політику Підприємства з питань охорони праці, пожежної безпеки, екологічної безпеки тощо;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших суб'єктах господарювання, громадських об'єднаннях, в усіх установах та організаціях тощо;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;

укладає договори (угоди, контракти), а у випадках, передбачених законодавством України та/або цим Статутом – за попереднім погодженням із Уповноваженим органом управління;

видає довіреності, (а в разі його відсутності – особа, яка його заміщує), відкриває в установах банків поточні та інші рахунки у національній та іноземній валюті;

несе відповідальність за свої рішення згідно із законодавством України та умовами укладеного з ним контракту;

забезпечує виконання затвердженого фінансового плану Підприємства та подання в установленому порядку Уповноваженому органу управління звітів про виконання фінансового плану;

забезпечує підготовку та подання в установленому порядку Уповноваженому органу управління звітів про виконання інвестиційного плану, інвестиційного плану на середньострокову перспективу та стратегічного плану розвитку Підприємства;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;

встановлює чисельність працівників, визначає штатний розпис та організаційну структуру на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом Підприємства;

затверджує положення про відокремлені та структурні підрозділи Підприємства;

затверджує організаційну структуру та штатний розпис в частині керівного складу Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства відповідно до штатного розпису Підприємства, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом;

формує адміністрацію Підприємства. Перший заступник Директора, заступники Директора Підприємства та головний бухгалтер призначаються на посаду Директором Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління;

здійснює розподіл обов'язків між першим заступником Директора Підприємства та заступниками Директора Підприємства;

в межах своїх повноважень видає накази, розпорядження, дає доручення (вказівки), обов'язкові до виконання для всіх працівників Підприємства, його відокремлених та структурних підрозділів;

обирає форми і систему оплати праці, встановлює розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором, з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством та Галузевою угодою;

утворює (визначає) та забезпечує функціонування підрозділу (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції;

вирішує інші питання, віднесені законодавством, цим Статутом та контрактом до його компетенції.

8.5. Під час тимчасової відсутності Директора Підприємства (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) виконання обов'язків Директора Підприємства покладається на першого заступника Директора. У разі відсутності Директора Підприємства та першого заступника Директора, обов'язки Директора Підприємства виконує інший заступник Директора Підприємства.

8.6. Директору Підприємства заборонено мати корпоративні права, поєднувати виконання посадових обов'язків Директора Підприємства з будь-якою підприємницькою чи іншою оплачуваною діяльністю, крім отримання авторської винагороди, наукової та викладацької діяльності та/або випадків схвалення такої діяльності Уповноваженим органом управління Підприємства.

8.7. Умови оплати праці, матеріального забезпечення та соціальні гарантії Директора Підприємства визначаються контрактом.

8.8. У разі зміни Директора Підприємства обов'язково є проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

Під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства Уповноважений орган управління має право відсторонювати Директора Підприємства від виконання службових обов'язків з управління Підприємством та призначити на цей час виконувача обов'язків Директора Підприємства. На час відсторонення за Директором Підприємства зберігається заробітна плата.

8.9. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством.

8.10. Заступники Директора або посадові особи Підприємства визначаються відповідальними та на них покладаються обов'язки із забезпечення безпеки судноплавства, попередження актів незаконного втручання в діяльність Підприємства, протидії терористичним актам, запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та екологічної безпеки.

8.11. Працівники юридичної служби (відділу), юрисконсульти відокремлених підрозділів Підприємства мають право без окремої довіреності вчиняти дії від імені Підприємства виключно в судах України шляхом здійснення самопредставництва Підприємства з усім обсягом прав, крім відмови, зміни, відкликання, визнання позову, відмови від апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи (комітет профспілкової організації, раду трудового колективу). Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися Директор Підприємства.

9.2. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються його органами управління за участю трудового колективу або уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання

охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Положення колективного договору мають узгоджуватись з положеннями Галузевої угоди.

9.3. Право укладення колективного договору від імені власника надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (комітету профспілкової організації).

9.4. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю Директора Підприємства відповідно до законодавства та обумовлюються колективним договором.

10. Уповноважений орган управління

10.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства, в порядку, передбаченому законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади Директора Підприємства, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

у разі зміни Директора Підприємства забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України;

у разі тимчасової відсутності Директора Підприємства (відпустки, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо) має право на цей час призначати виконувача обов'язків Директора Підприємства;

за поданням Директора Підприємства погоджує призначення на посади першого заступника Директора, заступників Директора Підприємства та головного бухгалтера Підприємства;

погоджує штатний розпис в частині керівного складу Підприємства та організаційну структуру Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Підприємства, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує (або погоджує у випадках, визначених законодавством) фінансові плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням, в порядку встановленому законодавством;

затверджує стратегічний план розвитку Підприємства, інвестиційні плани Підприємства, інвестиційний план на середньострокову перспективу,

здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних незалежних аудиторських перевірок фінансової звітності Підприємства;

погоджує Підприємству укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

здійснює контроль за використанням та збереженням державного майна, не втручаючись в господарську діяльність Підприємства;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, продовження договорів оренди, здійснення невід'ємних поліпшень за договором оренди, передачу та списання майна Підприємства у випадках, передбачених законодавством України;

приймає рішення у випадках, визначених законодавством України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди;

погоджує створення філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства;

приймає фінансову звітність (річну, проміжну) для її зведення;

у разі звільнення Директора Підприємства або закінчення строку дії його контракту, має право покласти виконання обов'язків на одного із заступників Директора або призначити виконувача обов'язків Директора Підприємства до призначення в установленому порядку Директора Підприємства;

здійснює інші завдання та функції, передбачені законодавством України.

10.2. Уповноважений орган управління не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством.

11. Господарська діяльність Підприємства

11.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

11.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття

матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у цільові та інші фонди, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства України.

Прибуток Підприємства визначається відповідно до законодавства України та положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

11.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог законодавства України.

11.4. Підприємство самостійно складає річний фінансовий план, який затверджується відповідно до вимог законодавства України.

У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

11.5. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарювання, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

11.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до вимог законодавства України.

11.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється відповідно до законодавства України та за рішенням Уповноваженого органу управління.

12. Запобігання корупції

12.1. Підприємство у своїй діяльності керується законодавством України щодо запобігання корупції та вживає всіх необхідних заходів для уникнення корупційних правопорушень посадовими особами Підприємства.

12.2. Посадові особи Підприємства зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції.

12.3. Посадові особи Підприємства зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника, а також не вчиняти дій та не ухвалювати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

12.4. Посадові особи Підприємства зобов'язані протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому законом. Забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї та в одноденний термін після передачі в управління належних їх підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це Національне агентство з питань запобігання корупції із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору.

13. Припинення діяльності Підприємства

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду в порядку, установленому законом.

13.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

13.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.
